



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОКЕАНОГРАФИИ»
ФГБНУ «ВНИРО»

ПРИКАЗ

от 21.11.2023 г.

МОСКВА

№ 290

О жилищной комиссии ФГБНУ «ВНИРО»

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 19 апреля 2023 г. № 422 «О некоторых вопросах предоставления молодым ученым научных организаций и образовательных организаций высшего образования социальных выплат на приобретение жилых помещений» и приказом Федерального агентства по рыболовству от 29 марта 2016 г. № 214 «Об утверждении Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, работающих в организациях, находящихся в ведении Росрыболовства»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Сформировать в ФГБНУ «ВНИРО» жилищную комиссию по вопросам признания работников ФГБНУ «ВНИРО», являющимися молодыми учеными, нуждающимися в получении социальных выплат на приобретение жилых помещений, а также подлежащих включению в списки граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов (далее – Комиссия) в составе, согласно приложению 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить Положение о Комиссии, согласно приложению 2 к настоящему Приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

К. В. Колончин

Приложение 1
к приказу ФГБНУ «ВНИРО»
от «21» 11 2023 г. № 290

Состав жилищной комиссии ФГБНУ «ВНИРО»

Председатель комиссии:

- Советник директора – Услов Евгений Викторович

Заместитель председателя комиссии:

- Директор по научной работе – Булатов Олег Аркадьевич

Члены комиссии:

- Заместитель директора по научной работе – Бизиков Вячеслав Александрович

- Начальник финансовой службы – финансовый директор – Тончу Виталий Валерьевич

- Начальник административной службы – Дымов Денис Евгеньевич

- Директор Департамента кадровой политики – Лобанов Александр Анатольевич

- Директор Правового департамента – Дударев Алексей Валерьевич

Секретарь комиссии:

- Старший научный сотрудник – Гордеев Илья Иванович

Приложение 2
к приказу ФГБНУ «ВНИРО»
от «21» 11 2023 г.
№ 290

ПОЛОЖЕНИЕ
о жилищной комиссии ФГБНУ «ВНИРО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о жилищной комиссии по вопросам признания работников ФГБНУ «ВНИРО», являющимися молодыми учеными, нуждающимися в получении социальных выплат на приобретение жилых помещений, а также подлежащих включению в списки граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов (далее – Положение, Комиссия) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 и от 09.02.2012 № 108, приказами Минобрнауки России от 19.04.2023 № 422 и Федерального агентства по рыболовству от 29.03.2016 № 214 в целях организации и упорядочивания работы Комиссии при рассмотрении заявлений работников ФГБНУ «ВНИРО», являющихся молодыми учеными, о признании таких работников нуждающимися в получении социальных выплат на приобретение жилых помещений, а также заявлений о включении работников ФГБНУ «ВНИРО» в списки граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, формируемым из числа работников ФГБНУ «ВНИРО».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом и локальными нормативными актами ФГБНУ «ВНИРО», а также настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Задачи Комиссии

- принятие решений о признании или отказе в признании работников ФГБНУ «ВНИРО», являющихся молодыми учеными, нуждающимися в получении социальных выплат на приобретение жилых помещений и составление соответствующих списков;

- принятие решений о включении работников ФГБНУ «ВНИРО» в списки граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов и составление соответствующих предварительных списков.

2.2. Функции Комиссии

- рассмотрение поступающих обращений и заявлений работников ФГБНУ «ВНИРО» по вопросам деятельности Комиссии, а также проверка содержащихся в них сведений и подготовка ответов на них;

- информирование по вопросам деятельности Комиссии работников ФГБНУ «ВНИРО»;

- обеспечение направления обращений в соответствующие органы исполнительной власти Российской Федерации по результатам работы Комиссии.

2.3. Полномочия Комиссии

2.3.1. Получать и запрашивать информацию, относящуюся к деятельности Комиссии у работников ФГБНУ «ВНИРО», направивших соответствующие заявления.

2.3.2. Инициировать или принимать участие в разработке локальных нормативных актов, относящихся к компетенции Комиссии.

2.3.3. Давать разъяснения на поступающие от работников ФГБНУ «ВНИРО» обращения.

2.3.4. При необходимости взаимодействовать со структурными подразделениями ФГБНУ «ВНИРО», в рамках рассмотрения поступающих обращений и заявлений.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

3.1. Порядок представления и регистрации заявлений о признании нуждающимся в получении социальной выплаты на приобретение жилых помещений

3.1.1. Признание работников ФГБНУ «ВНИРО», являющихся молодыми учеными, нуждающимся в получении социальной выплаты осуществляется Комиссией на основании заявления о признании нуждающимся в получении социальной выплаты, составленного по форме, согласно Приложению 1 к Положению, и направленного на имя председателя Комиссии.

3.1.2. К заявлению, указанному в п. 3.1.1 Положения прикладываются:

а) копия документа, удостоверяющего личность молодого ученого, а также членов его семьи, проживающих совместно с ним (супруг(а), а также

дети и родители молодого ученого, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане, признанные членами семьи молодого ученого, если они вселены в качестве членов своей семьи);

б) заверенные надлежащим образом сведения о трудовой деятельности, подтверждающие стаж работы в должностях научных работников и (или) научно-педагогических работников не менее пяти лет, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации на бумажном носителе у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя), или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, или в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и (или) копию трудовой книжки, выданные не ранее чем за два месяца до даты представления их в комиссию;

в) копия документа, подтверждающего наличие ученой степени;

г) копия свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке), копия свидетельства о расторжении брака (в случае его расторжения), а также копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей);

д) выписка из домовой книги, либо копия поквартирной карточки, либо иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства), выданные не ранее чем за три месяца до даты представления их в комиссию, а также копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи, проживающих совместно с молодым ученым;

е) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым молодым ученым (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, судебное решение о вселении и иные документы), а также сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках объекта недвижимости в отношении помещения, занимаемого молодым ученым, находящегося в частной собственности;

ж) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

з) справка из бюро технической инвентаризации (или иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии), содержащая сведения о наличии (отсутствии) прав собственности на объекты недвижимости у заявителя и членов его семьи (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества (при наличии), проживающих совместно с ним по месту (местам) жительства заявителя и членов семьи;

и) документы с предыдущих мест жительства за последние пять лет, указанные в подпунктах «д» и «е» настоящего пункта, в случае если заявитель и члены его семьи, проживающие совместно с ним, зарегистрированы по новому месту жительства в жилом помещении менее пяти лет;

к) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах лица (заявителя и членов его семьи (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества (при наличии), совместно с ним проживающих), на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Российской Федерации, за период не менее пяти лет до даты запроса, выданные не ранее чем за два месяца до даты представления их в комиссию;

л) копия заключения о признании помещения непригодным для постоянного проживания, предусмотренного Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (при наличии);

м) копии свидетельств о перемене имени или справки о перемене имени молодым ученым и (или) членом его семьи (в случае изменения фамилии, имени или отчества);

н) копия документа о порядке пользования жилым помещением (договор, соглашение), в случае если молодой ученый ведет раздельное хозяйство с членами семьи на совместно занимаемой жилой площади;

о) документ, подтверждающий наличие тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н, в случае если молодой ученый имеет в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (при наличии).

3.1.3. Копии документов, указанных в подпунктах «а», «в», «г», «е», «ж», «л», «м», «н» пункта 3.1.2 Положения, представляются с одновременным представлением подлинника или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, указанные в подпунктах «а», «г», «н» пункта 3.1.2 Положения, предоставляются в копиях, заверенных не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления их в Комиссию.

3.1.4. Подать заявление о признании нуждающимся в получении социальных выплат на приобретение жилых помещений (Жилищного сертификата) могут работники ФГБНУ «ВНИРО», отвечающие следующим критериям:

- заявитель осуществляет трудовую деятельность в должности научного работника;
- заявитель является молодым ученым (кандидат наук - не старше 35 лет, доктор наук - не старше 40 лет);
- заявитель имеет степень кандидата наук, доктора наук и общий стаж работы в научной должности не менее 5 лет;
- заявитель ранее никогда не реализовывал до момента получения жилищного сертификата право на улучшение жилищных условий за счет социальных выплат или иных форм государственной поддержки из федерального бюджета, за исключением: материнского капитала, поддержки семей, у которых есть ипотека и 3 и более ребенка, рожденных в период с 01.01.2019 до 31.12.2023.
- заявитель никогда ранее не получал социальную выплату в виде Жилищного сертификата.

3.1.5. Заявление, указанное в п. 3.1.1 Положения и прилагаемые к нему документы направляются работником, являющимся молодым ученым, на имя председателя Комиссии посредством почтовой связи, курьерской службы, или представляются нарочно.

3.1.6. Заявление регистрируется в день представления документов работником ФГБНУ «ВНИРО», являющегося молодым ученым, в книге учета заявлений о признании молодых ученых нуждающимися в получении социальной выплаты, которая ведется секретарем Комиссии, по форме, согласно Приложению 5 к Положению.

3.1.7. Работнику ФГБНУ «ВНИРО», являющемуся молодым ученым, направившему заявление, указанное в п. 3.1.1 Положения, после его регистрации, вручается расписка о приеме документов с указанием их перечня, даты и времени приема документов, составленная по форме, согласно Приложению 6 к Положению. При невозможности вручения такой расписки лично заявителю, она направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2. Порядок представления и регистрации заявлений о включении в списки граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов

3.2.1. Включения работников ФГБНУ «ВНИРО» в списки граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов (далее – Списки членов ЖСК) осуществляется приказом ФГБНУ «ВНИРО»

по согласованию с Федеральным агентством по рыболовству на основании заявления о включении в списки граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, составленных по форме, согласно Приложению 2 к Положению.

3.2.2. К заявлению, указанному в п. 3.2.1 Положения прикладываются:

а) копия паспорта;

б) копия свидетельства о браке, а также копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) - в случае, если заявитель является родителем в семье, имеющей 1 ребенка и более, в которой возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, либо является родителем в семье, имеющей 3 и более детей;

в) копия трудовой книжки и справка о стаже работы в ФГБНУ «ВНИРО»;

г) копия документа о принятии гражданина органом местного самоуправления по месту своего жительства на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и (или) федеральным законом, а также указом Президента Российской Федерации, - в случае подготовки ходатайств об отборе земельных участков, предусмотренных частью 6.1 статьи 11 Федерального закона от 24.07.2008 № 161-ФЗ.

3.2.3. Подать заявление, указанное в п. 3.2.1 Положения могут работники ФГБНУ «ВНИРО», отвечающие критериям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 108.

3.2.4. Работники ФГБНУ «ВНИРО» имеют право на однократное включение в Списки членов ЖСК и однократное вступление в члены кооператива, которому передается земельный участок Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом.

3.2.5. Работники ФГБНУ «ВНИРО», исключенные из Списков членов ЖСК и (или) прекратившие членство в кооперативе до приобретения ими права собственности на жилые помещения или права собственности на земельные участки, предназначенные для размещения объектов индивидуального жилищного строительства, сохраняют право на включение в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива, и (или) вступление в члены кооператива в случае, если такие граждане относятся к категориям граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива, и соответствуют основаниям включения в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива.

3.2.6. Заявление, указанное в п. 3.2.1 Положения и прилагаемые к нему документы направляются работником

ФГБНУ «ВНИРО» на имя председателя Комиссии посредством почтовой связи, курьерской службы, или представляются нарочно.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии, по вопросам деятельности Комиссии;
- определяет порядок и сроки проведения заседаний Комиссии;
- осуществляет прием работников ФГБНУ «ВНИРО» по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.2. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (по причинам, связанным с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой и др.), его функции и полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информирует ее членов, а также иных лиц, приглашенных на заседание, о дате и времени его проведения;
- докладывает по материалам, рассмотрение которых включено в повестку дня заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии, подписывает выписки из протокола заседания Комиссии;
- осуществляет делопроизводство Комиссии;
- осуществляет иную деятельность организационно-технического характера, необходимую для работы Комиссии.

4.4. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии (по причинам, связанным с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой и др.) его обязанности исполняет член комиссии, по поручению председателя Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

- выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- при несогласии с принятым Комиссией решением письменно излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Голос председателя Комиссии при равном исходе голосования является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

Принятие решения жилищной комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

4.8. В протоколе Комиссии указываются:

- дата и номер протокола;
- присутствующие члены Комиссии;
- повестка дня и принятое решение;
- количество голосовавших «за», «против» и «воздержавшихся»;
- особое мнение членов Комиссии по конкретным рассматриваемым вопросам (материалам).

4.9. Протокол заседания Комиссии оформляется в трехдневный срок после проведения заседания и подписывается председателем Комиссии.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ

5.1. Порядок рассмотрения заявлений о признании нуждающимся в получении социальной выплаты на приобретение жилых помещений

5.1.1. Решение о признании работника ФГБНУ «ВНИРО», являющегося молодым ученым, нуждающимся в получении социальной выплаты или об отказе в таком признании принимается Комиссией по результатам рассмотрения заявления, указанного в п. 3.1.1 Положения и прилагаемых к нему документов, предусмотренных п. 3.1.2 Положения, не позднее 30 рабочих дней со дня представления указанных документов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

5.1.2. Основаниями для отказа в признании работника ФГБНУ «ВНИРО», являющегося молодым ученым, нуждающимся в получении социальной выплаты на приобретение жилых помещений, являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3.1.4 Положения;

б) непредставления или неполного представления заявителем документов, указанных в пункте 3.1.2 Положения;

в) обнаружение недостоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

г) отсутствие подтверждения представленными документами права заявителя быть признанным нуждающимся в получении социальной выплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 2 Приложения 1 к приказу Минобрнауки России от 19.04.2023 г. № 422;

д) неистечение пятилетнего срока с момента совершения заявителем и (или) членами его семьи действий, которые привели к ухудшению жилищных условий, в результате которых заявитель быть признан нуждающимся в получении социальной выплаты;

е) факт реализации заявителем ранее права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

5.1.3. Не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения о признании работника ФГБНУ «ВНИРО», являющегося молодым ученым, нуждающимся в получении социальной выплаты на приобретение жилых помещений или об отказе в таком признании выдают соответствующее решение лично такому работнику или направляют ему соответствующее решение заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.1.4. Повторное обращение работника ФГБНУ «ВНИРО», являющегося молодым ученым, допускается после устранения оснований для отказа, указанных в п. 5.1.2 Положения.

5.1.5. В период с 1 февраля по 1 ноября текущего года, после принятия решения о признании работника ФГБНУ «ВНИРО», являющегося молодым ученым, нуждающимся в получении социальной выплаты на приобретение жилых помещений, Комиссией обеспечивается направление списков молодых ученых, изъявивших желание стать участниками мероприятий, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку и копии документов о признании молодых ученых нуждающимися в получении социальной выплаты в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

5.1.6. Список, указанный в п. 5.1.5 настоящего Порядка представляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации на бумажном носителе с одновременным представлением копии в электронном виде на съемном носителе.

5.2. Порядок рассмотрения заявлений о включении в списки граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов

5.2.1. Решение о признании работника ФГБНУ «ВНИРО» подлежащим включению в Списки членов ЖСК принимается Комиссией по результатам рассмотрения заявления, указанного в п. 3.2.1 Положения и прилагаемых к нему документов, предусмотренных п. 3.1.2 не позднее 30 рабочих дней со дня представления указанных документов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

5.2.2. Рассмотрение заявления, указанного в п. 3.2.1 Положения и прилагаемых к нему документов, предусмотренных п. 3.2.2 Положения и принятие решения о возможности или невозможности направления мотивированного обращения в адрес Федерального агентства по рыболовству в целях согласования включения заявителя в Списки членов ЖСК осуществляется Комиссией не позднее 30 рабочих дней со дня представления указанных документов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

5.2.3. Основаниями для отказа во включении граждан в Списки членов ЖСК являются:

представленные гражданами сведения и документы не подтверждают наличие оснований, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 108;

заявитель ранее был включен в Списки членов ЖСК и (или) является членом жилищно-строительного кооператива, создаваемого в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ.

5.2.4. В случае принятия положительного решения о возможности согласования включения заявителя в Списки членов ЖСК, Комиссия не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия такого решения, обеспечивает направление мотивированного обращения за подписью директора ФГБНУ «ВНИРО» в адрес Комиссии по формированию списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем работников Росрыболовства Федерального агентства по рыболовству (далее – Комиссия Росрыболовства), с приложением заявления, указанного в п. 3.2.1 настоящего Порядка, а также заверенных в установленном порядке копий документов, предусмотренных п. 3.2.2 настоящего порядка, подтверждающих соответствие заявителя (заявителей) и оснований для их включения в Списки членов ЖСК категориям граждан и основаниям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 108, по форме, согласно Приложению 7 к настоящему Порядку.

5.2.5. После получения письма Комиссии Росрыболовства о согласовании включения граждан в Список членов ЖСК, Комиссия

обеспечивает утверждение Списка членов ЖСК приказом ФГБНУ «ВНИРО» не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления такого письма.

5.2.6. Приказ ФГБНУ «ВНИРО» об утверждении Списка членов ЖСК подлежит опубликованию на официальном сайте ФГБНУ «ВНИРО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vniro.ru>) и направлению в Федеральное агентство по рыболовству в течение 3 рабочих дней с момента его издания.

5.2.7. В случае принятия отрицательного решения о возможности согласования включения заявителя в Списки членов ЖСК, Комиссия направляет заявителю мотивированный отказ с приложением копии протокола Комиссии, или выписки из него, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия такого решения.

Приложение 1
к Положению о жилищной комиссии
ФГБНУ «ВНИРО»

ФОРМА

Председателю жилищной комиссии
федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Всероссийский
научно-исследовательский институт рыбного
хозяйства и океанографии»

_____,
(фамилия, имя, отчество председателя Комиссии)

от гражданина(-ки)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(-ей) (зарегистрированного
(-ой) по адресу:

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы с целью признания нуждающимся(-ейся) в получении социальной выплаты для последующего участия в мероприятиях по обеспечению жильем молодых ученых государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Состав семьи:

супруга (супруг) _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность, _____,
выданный _____ « ____ » _____ Г.,
проживает (зарегистрирован) по адресу: _____;

дети:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении),
_____ , выданный _____ « ____ » _____ Г.,
проживает (зарегистрирован) по адресу: _____;

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении),
_____ , выданный _____ « ____ » _____ Г.,
проживает (зарегистрирован) по адресу: _____.

Кроме того, со мной проживают (зарегистрированы) иные члены семьи (иные лица):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства)

документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении),
_____, выданный _____ « ____ » _____ г.

С условиями участия в мероприятиях по обеспечению жильем молодых ученых комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приведенными в приложении № 2 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Приложение 2
к Положению о жилищной комиссии
ФГБНУ «ВНИРО»

ФОРМА

Председателю жилищной комиссии
федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Всероссийский
научно-исследовательский институт рыбного
хозяйства и океанографии»

_____ ,
(фамилия, имя, отчество председателя Комиссии)

ОТ _____

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____ ,
(фамилия, имя, отчество, должность)

в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» в соответствии с:

_____ (указать наличие основания, предусмотренного Перечнем категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 108)

_____ (подпись)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1													
1													
2													

(фамилия и инициалы должностного лица, сформировавшего список) _____ (подпись)

¹ Указывается: «кандидат наук» или «доктор наук».

² Указывается полное количество лет и месяцев стажа работы в качестве научного работника.

³ Указывается дата признания молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты научной организацией или образовательной организацией высшего образования.

⁴ Указывается Правительство Российской Федерации или федеральный орган исполнительной власти, который осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении организации, в которой работает молодой ученый.

Приложение 6
к Положению о жилищной комиссии
ФГБНУ «ВНИРО»

ФОРМА

РАСПИСКА

Согласно настоящей расписке подтверждаем, что ФГБНУ «ВНИРО»,
в лице _____,
(ФИО, должность лица, принявшего и зарегистрировавшего заявление)

получило от гр. _____,
(ФИО, реквизиты документа удостоверяющего личность лица, направившего заявление)

ниже перечисленные документы:

1. Заявление о признании нуждающимся в получении социальной
выплаты на приобретение жилых помещений на ___ л. в ___ экз;

- | | | |
|-----|-------|----------------------|
| 2. | _____ | на ___ л. в ___ экз; |
| 3. | _____ | на ___ л. в ___ экз; |
| 4. | _____ | на ___ л. в ___ экз; |
| 5. | _____ | на ___ л. в ___ экз; |
| 6. | _____ | на ___ л. в ___ экз; |
| 7. | _____ | на ___ л. в ___ экз; |
| 8. | _____ | на ___ л. в ___ экз; |
| 9. | _____ | на ___ л. в ___ экз; |
| 10. | _____ | на ___ л. в ___ экз; |
| 11. | _____ | на ___ л. в ___ экз; |
| 12. | _____ | на ___ л. в ___ экз; |
| 13. | _____ | на ___ л. в ___ экз; |
| 14. | _____ | на ___ л. в ___ экз; |

Всего принято ___ документов на _____ листах.

Дата приема (поступления) документов: «___» _____ 20__ г.

Время приема (поступления) документов: ___ часов ___ минут.

Документы принял: _____
(ФИО, должность лица, принявшего и зарегистрировавшего заявление)

«___» _____ 20__ г.
(дата приема(поступления) документов)

(подпись, ФИО лица, принявшего
и зарегистрировавшего документы)

Приложение 7
к Положению о жилищной комиссии
ФГБНУ «ВНИРО»

ОБРАЗЕЦ

Федеральное агентство
по рыболовству

в Комиссию по формированию
списков граждан, имеющих право
быть принятыми в члены
жилищно-строительных
кооперативов, создаваемых
в целях обеспечения жильем
работников Росрыболовства

ОБРАЩЕНИЕ

В порядке, предусмотренном приказом Росрыболовства от 29.03.2016 г. № 214 «Об утверждении Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, работающих в организациях, находящихся в ведении Росрыболовства» направляем настоящее обращение в целях согласования включения гражданина-работника ФГБНУ «ВНИРО» в список граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов (далее – Список).

Включение _____,

(указывается ФИО и должность работника, включая Филиал)

(далее – работник) обусловлено соответствием работника критериям категории граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, в соответствии с п. 1 Перечня, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 108:

«Граждане, для которых работа на федеральных государственных унитарных предприятиях, в федеральных государственных учреждениях является основным местом работы, за исключением граждан, указанных в пунктах 2 - 5 настоящего перечня, при условии, что общий стаж работы гражданина в указанных организациях составляет не менее одного года» (п. 1 Перечня, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 108). (п. 1 Перечня, утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 108).

К обращению прилагаем предварительный Список, заявление работника и заверенные в установленном порядке копии подтверждающих документов.

Приложение:

1. Предварительный Список на ___ л. в ___ экз.
2. Заявление работника на ___ л. в ___ экз.
3. Копия паспорта работника на ___ л. в ___ экз.
4. Копия трудовой книжки работника на ___ л. в ___ экз.
5. Копия справки о стаже работы в ФГБНУ «ВНИРО» ___ л. в ___ экз.

К. В. Колончин

Приложение 1
к ОБРАЩЕНИЮ

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ СПИСОК

граждан, являющихся работниками ФГБНУ «ВНИРО», которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами

п/п	ФИО работника полностью	Должность работника	Основание включения в кооператив
1.			п. 1 Перечня, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 108