



## **2. Обязанности сторон**

### **2.1. Заказчик обязан:**

2.1.1. представить в аспирантуру ВНИРО заявление о допуске к вступительным испытаниям и необходимые документы в сроки подачи документов, устанавливаемые ежегодно; принять участие во вступительных испытаниях на общих основаниях.

2.1.2. в течение 3 (трех) месяцев после зачисления в очную аспирантуру ВНИРО подготовить и представить для утверждения на заседании Ученого совета ВНИРО тему диссертационного исследования, научного руководителя и индивидуальный план учебной и научной работы.

2.1.3. полностью выполнить индивидуальный план учебной и научной работы, в том числе: сдать кандидатские экзамены, провести работу по выполнению диссертации, пройти обсуждение диссертации на заседании профильной лаборатории, где выполнялась работа, получить по диссертации положительное заключение коллоквиума профильной лаборатории ВНИРО и провести предзащиту или защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук не позднее двух недель до окончания срока пребывания в аспирантуре, указанного в приказе о зачислении.

2.1.4. Ежегодно проходить в профильной лаборатории промежуточную аттестацию за предшествующий год обучения и представлять соответствующие документы в отдел «Аспирантура и докторантура» в срок до 20 декабря.

2.1.5. в течение 6 месяцев с момента получения по диссертации положительного заключения профильной лаборатории ВНИРО представить диссертацию и необходимый пакет документов в Диссертационный совет.

2.1.6. соблюдать Правила внутреннего распорядка и положения иных локальных актов ВНИРО.

### **2.2. ФГБНУ «ВНИРО» обязан:**

2.2.1. издать приказ о зачислении Заказчика в течение 10 дней с момента завершения вступительных испытаний;

2.2.2. создать все условия для выполнения утвержденного индивидуального плана выполнения учебной программы и научных исследований по диссертации Заказчика;

2.2.3. обеспечить научное руководство Заказчиком;

2.2.4. обеспечить бесплатное пользование Заказчиком научно-технической библиотекой и любой учебно-методической литературой, компьютерами, реактивами и оборудованием профильной лаборатории;

2.2.5. обеспечить финансирование обучения и ежемесячную выплату стипендии в течение периода обучения за счет иной, приносящей доход деятельности.

## **3. Срок действия Договора**

3.1. Договор вступает в силу с даты зачисления и действует до даты окончания обучения Заказчика в аспирантуре (указать дату), установленной в

приказе директора ВНИРО о зачислении, а в части обязанностей сторон договора, установленных условиями п.п. 2.1., 2.2. настоящего договора – до полного их исполнения сторонами договора.

#### **4. Досрочное расторжение Договора**

4.1. Досрочное расторжение Договора или предоставление академического отпуска производится:

4.1.1. по инициативе Заказчика с правом восстановления письменным уведомлением ВНИРО за один месяц до расторжения договора, при наличии уважительных причин:

- по состоянию здоровья при наличии медицинского заключения;
- по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- в связи с призывом на военную службу.

4.1.2. По инициативе ФГБНУ «ВНИРО» в одностороннем порядке, с направлением письменного уведомления Заказчику в случаях:

- невыполнения Заказчиком индивидуального плана;
- по основаниям, предусмотренных законодательством РФ;
- нарушения Заказчиком Правил внутреннего распорядка ФГБНУ «ВНИРО» и иных локальных актов ВНИРО.

4.2. В случае расторжения настоящего договора Заказчик подлежит отчислению из аспирантуры.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных договором, согласно законодательству Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности по настоящему договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

#### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия по договору стороны разрешают преимущественно путем переговоров.

6.2. При недостижении согласия споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7. Прочие условия**

7.1. Для целей договора под началом обучения понимается дата зачисления.

7.2. Все изменения и дополнения настоящего договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

7.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для ФГБНУ «ВНИРО» и один экземпляр для Заказчика.

7.4. О любых изменениях своих данных каждая из сторон обязана сообщить другой стороне в течение одного месяца.

### 8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

<p><b>Исполнитель:</b>          Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии (ФГБНУ «ВНИРО»)»          Юридический и почтовый адрес: 107140, Москва, ул. Верхняя Красносельская, 17.          Тел. 8(499) 264-93-87, факс 8(499) 264-91-87          Электронный адрес: <a href="mailto:vniro@vniro.ru">vniro@vniro.ru</a> / <a href="http://www.vniro.ru">www.vniro.ru</a>          Л/С 20736Э09580 в УФК по г. Москве / Р/С 40501810600002000079 Банк: Отделение 1 г. Москва БИК 044583001 / ОКПО 00472124 / ОКТМО 45378000000 ОГРН 115774605343 / ИНН - 7708245723 / КПП 770801001</p> <p><b>Исполнитель:</b>           Директор ФГБНУ «ВНИРО»           _____           М. П. (К.В. Колончин)</p>	<p><b>Заказчик:</b>          _____          _____          _____          Адрес:          _____          _____          _____</p> <p>ИНН          СНИЛС          Тел/Факс          E-mail:  <b>Реквизиты Заказчика:</b>          (наименование банка и все банковские реквизиты к карточке)</p> <p><b>Заказчик (ФИО):</b>          _____          _____          _____          _____ (подпись)          ( _____ )</p>
--	--