

## **Перечень документов, представляемых и оформляемых при защите диссертации**

1. Электронная версия в pdf тома диссертации для размещения на сайте ФГБНУ «ВНИРО».
2. Переплетенные экземпляры диссертации (для кандидатской – 5 экз., для докторской 6 экз.)
3. Заявление соискателя о приёме диссертации к рассмотрению.
4. Заверенная в установленном порядке копия документа о высшем профессиональном образовании для соискателя ученой степени кандидата наук (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, – копия свидетельства об эквивалентности) (2 экз.), заверенная копия диплома кандидата наук для соискателя ученой степени доктора наук (для лиц, получивших ученую степень за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, – копия документа об эквивалентности) (2 экз.).
5. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук (2 экз.). Лицам, сдавшим кандидатские экзамены 13 июля 2014 года и позднее, включая лиц, у которых, по крайней мере, один из кандидатских экзаменов сдан 13 июля 2014 года и позже этой даты, в соответствии с пунктом 19 Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утверждённого приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 №247 выдаётся Справка об обучении (периоде обучения) по образцу установленному организацией, принимающей кандидатские экзамены.
6. Заключение организации, где выполнялась диссертация, или к которой был прикреплен соискатель (2 экз.). Заключение оформляется по рекомендованной ВАК Минобрнауки форме (приведено в данном разделе сайта).
7. Ксерокопии или распечатки pdf титульных листов публикаций по теме диссертации в изданиях, рекомендованных ВАК (по 1 экз.).
8. Рукопись и электронная версия автореферата.
9. Резюме диссертанта (1 экз.).
10. Заверенные копии свидетельств о браке, разводе, справок ЗАГС при смене фамилии.
11. Отзыв научного руководителя для кандидатских или консультанта для докторских диссертаций (2 экз.).

***Рукописи диссертации и автореферата подписываются соискателем на титульном листе.***

#### **І ДО ЗАЩИТЫ**

1. Переплетенные экземпляры тома диссертации в количестве, необходимом для отправки оппонентам, ведущей организации, в библиотеку ФГБНУ «ВНИРО» и Российскую Государственную библиотеку.

2. Автореферат диссертации в количестве 35 экз. для членов ученого совета, аттестационного и архивного дела соискателя.

3. Электронная версия автореферата для размещения на сайте ВАК, и ФГБНУ «ВНИРО» (для докторской диссертации не менее чем за три месяца до защиты, для кандидатской не менее чем за два месяца). Электронная версия тома диссертации.

4. Проект заключения по диссертации (25 экз.). Заключение готовится по форме, рекомендованной ВАК Минобрнауки (приведена в данном разделе сайта)

5. Четыре маркированные почтовые карточки с указанием на половине из них адреса соискателя, а на второй половине адреса совета, где защищается диссертация. На оборотной стороне карточки с адресом совета в верхнем углу указывается фамилия, имя, отчество соискателя и ученая степень, на которую он претендует.