

Приложение № 3  
к приказу Федерального агентства  
по техническому регулированию  
и метрологии  
от «17» марта 2023 г. № 567

**Положение**  
**о техническом комитете по стандартизации**  
**«Рыбные продукты пищевые, кормовые, технические и упаковка»**  
**(ТК 300)**

## **1. Общие вопросы**

1.1. Технический комитет по стандартизации «Рыбные продукты пищевые, кормовые, технические и упаковка» (далее – ТК 300) является формой сотрудничества федеральных органов исполнительной власти, рыбодобывающих и рыбоперерабатывающих предприятий отрасли, научно-исследовательских организаций, аналитических и испытательных центров, объединений потребителей и производителей при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в установленной сфере деятельности.

1.2. Решение о создании ТК 300 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено совместным приказом Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации и Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации.

1.3. Методическое руководство работой ТК 300, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 300 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 300.

1.5. Ведение секретариата ТК 300 поручено Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии», который осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 300.

1.6. Для переписки ТК 300 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 300, его заместители и ответственный секретарь ТК 300 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего положения.

1.7. В своей деятельности ТК 300 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (разделы 3, 5 и 6) (далее – ГОСТ Р 1.1-2020), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 300 и настоящим положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1-2020.

1.8. ТК 300 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подраздел 6.5).

1.9. Участие членов ТК 300 в заседаниях комитета является обязательным.

При невозможности присутствия полномочного представителя на заседании в очном или заочном формате организация-член ТК 300 направляет на заседание другого представителя, имеющего письмо-доверенность на бланке организации (предприятия), подписанное руководителем организации, на голосование по вопросам повестки заседания.

1.10. При неоднократном (более трех раз) невыполнении членом ТК 300 своих обязанностей, секретариат ТК 300 направляет ему предупреждение о необходимости соблюдения взятых на себя обязательств члена ТК.

1.11. Если член ТК 300 и далее не выполняет свои обязательства, то председатель и/или секретариат комитета могут вынести на заседание ТК 300 рассмотрение вопроса об исключении этого члена из состава комитета и на основании принятого решения направить соответствующее предложение в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации.

1.12. Для обеспечения включения в стандарты прогрессивных требований, учета интересов пользователей стандартов к работе ТК 300 могут привлекаться ведущие специалисты заинтересованных организаций, действующих в области деятельности ТК 300 (научно-исследовательские организации, научно-технические и инженерные общества, органы по сертификации, испытательные центры (лаборатории), организации по стандартизации и метрологии, общественные организации, независимые эксперты).

1.13. Предложения по изменению структуры и состава ТК 300, в том числе о приеме новых членов ТК 300 и исключении членов ТК 300 из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК 300 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 300.

1.14. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 300 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 настоящего положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании комитета.

## **2. Задачи и функции**

2.1. ТК 300 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

2.2. Кроме этих задач ТК 300 решает также следующие задачи:

сотрудничество с предприятиями рыбной отрасли, а также объединениями (союзами) предприятий – пользователями стандартов, в том числе объединениями потребителей, органами по сертификации, испытательными лабораториями;

решение иных вопросов, относящихся к области деятельности ТК 300.

2.3. В процессе своей деятельности ТК 300 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

### **3. Обязанности**

3.1. Председатель ТК 300 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместитель председателя ТК 300 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 300 в процессе исполнения этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 300 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 300, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Члены ТК 300 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 300, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 300 в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 300 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

оперативно сообщать в секретариат ТК 300 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 300 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.4.3).

### **4. Права**

4.1. Члены ТК 300 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 300;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 300 в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 300 (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 300 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 300;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 300, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 300 провести голосование по созыву заседания ТК 300 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 300 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомочное решение ТК 300 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

на бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему органа исполнительной власти в сфере стандартизации (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 300 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 300, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 300 вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 300) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 300 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 300, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору

ТК 300 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 300 на основе предложений секретариата ТК 300;

исключать членов ТК 300, не выполняющих свои обязанности, на основе предложений секретариата ТК 300;

назначать нового председателя ТК 300 его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

передавать ведение секретариата ТК 300 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 300 передав тематику ТК 300 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 300 подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 300 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 300), действующий через куратора ТК 300 имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 300;

содействие соблюдению в ТК 300 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 300;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 300;

рассмотрение предложений курируемого ТК 300 в Программе национальной стандартизации и координацию планируемых работ по смежным и другими ТК;

содействие достижению в курируемом ТК 300 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК 300 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет.

4.4. Председатель ТК 300 и ответственный секретарь комитета имеют право:

представлять ТК 300 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 300 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 300 и (или) исключению членов ТК 300, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 300 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 300 также имеет право:

представлять ТК 300 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 300 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 300 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 300;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 300 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 300, имеет руководитель отдела технического регулирования и стандартизации федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии».