

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «14» февраля 2017 г. № 450

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**«Рыбные продукты пищевые, кормовые, технические и упаковка»
(ТК 300)**

2017 г.

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 300 «Рыбные продукты пищевые, кормовые, технические и упаковка» (далее – ТК 300) является формой сотрудничества заинтересованных представителей федеральных органов исполнительной власти, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», иных государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, научных организаций, в том числе осуществляющих деятельность в сфере стандартизации, изготовителей, исполнителей, общественных объединений потребителей.

1.2. Решение о создании ТК 300 принято национальным органом по стандартизации и утверждено совместным приказом Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации (Госстандарт России) и Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации (Минсельхозпрод России) от 14 апреля 1998 г. № 154/206.

В дальнейшем приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт) от __ января 2017 г. № ____ утверждена структура, состав ТК 300, область деятельности, настоящее положение и назначены председатель и ответственный секретарь ТК 300:

- председатель ТК 300 – заместитель директора ФГБНУ «ВНИРО», д.т.н. Харенко Елена Николаевна;

- заместитель председателя ТК 300 – заведующая лабораторией технического регулирования и стандартизации ФГБНУ «ВНИРО», к.т.н. Игонина Ирина Николаевна;

- ответственный секретарь ТК 300 – главный специалист лаборатории технического регулирования и стандартизации ФГБНУ «ВНИРО» Филиппова Светлана Васильевна.

1.3. Методическое руководство работой ТК 300 и контроль за его деятельностью осуществляет национальный орган по стандартизации через своего полномочного представителя в комитете.

1.4. Работой ТК 300 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 300.

1.5. Ведение секретариата ТК 300 поручено ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (ФГБНУ «ВНИРО»), которая осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 300.

1.6. Для переписки ТК 300 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 300, заместитель председателя ТК 300 и ответственный секретарь ТК 300.

1.7. В своей деятельности ТК 300 руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами национального органа по стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8. ТК 300 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном виде (путем голосования в Интернете).

1.9. Решение об изменении структуры и состава ТК 300, в том числе о приеме новых членов ТК 300, исключении членов ТК 300 из состава комитета, принимает Росстандарт на основании письменного обращения ТК 300.

1.10. Решение о реорганизации или расформировании ТК 300 может быть принято на заседании комитета, а в случае систематического невыполнения комитетом своих функций – Росстандартом, который может набрать новых членов ТК 300 или передать тематику ТК 300 другому комитету.

1.11. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 300 руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между ТК 300 и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 300 решает следующие задачи:

- формирование программы национальной стандартизации по закрепленной за данным ТК 300 областью деятельности и контроль за реализацией этой программы;

- рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за данным ТК 300 области деятельности;

- проведение экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в Росстандарт;

- участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации (МТК) и международных технических комитетах (ИСО/ТК) которые имеют общую с ним область деятельности;

- регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за данным ТК национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

- оценка целесообразности утверждения закрепленных за данным ТК предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

- рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за данным ТК области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за данным ТК;

- проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за данным ТК области деятельности и пр.

2.2. В процессе своей деятельности ТК 300 выполняет работы, направленные на выполнение указанных в п. 2.1 задач.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 300 обязан выполнять следующие функции: вырабатывает стратегию деятельности комитета и представляет ТК 300 в Росстандарте, других федеральных органах исполнительной власти, ТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации, а также проводит заседания ТК 300.

3.2. Ответственный секретарь и секретариат ТК 300 обязаны выполнять функции, направленные на исполнение задач ТК 300, указанных в п. 2.1.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 300, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.3. Члены ТК 300 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 300, направляя своих полномочных представителей;

- участвовать в голосовании по проведению заседания ТК 300;

- определять целесообразность разработки национального стандарта Российской Федерации, не включенного в план национальной

стандартизации, перед размещением уведомления о разработке указанного стандарта;

- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую, правовую, нормативную экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов и стандартов организаций, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств;

- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 300 в программу разработки национальных стандартов перед представлением их в Росстандарт;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК 300 в Росстандарт;

- участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить научно-техническую, правовую, нормативную экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

- оперативно сообщать в секретариат ТК 300 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

4. Права

4.1. Члены ТК 300 имеют право:

- а) участвовать во всех работах, проводимых ТК 300;
- б) получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и сводов правил,

национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

в) участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК 300, организационных и иных вопросов на заседании ТК 300 (в очном или заочном режиме);

г) голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык¹ и рассматриваемым ТК 300 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 300;

д) давать предложения о разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

е) предложить секретариату ТК 300 провести голосование по созыву заседания ТК 300 для решения организационного вопроса, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 300 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

ж) подать апелляцию на неправомочное решение ТК 300;

з) на бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему Росстандарта (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

и) получать от секретариата ТК 300 информационные материалы;

к) выйти из состава ТК 300.

4.2. Росстандарт (кроме прав как полномочного члена ТК 300) имеет право:

- осуществлять мониторинг деятельности ТК 300;

- на принятие решения о проведении внеочередного заседания ТК 300 в случае поступления заявления, поручить ведение данного заседания своему полномочному представителю;

- в случае, когда ТК 300 не выполняет задачи, указанные в п.2.1, ликвидировать, реорганизовать ТК 300, или передать его тематику другому комитету.

- поручить уполномоченной организации, из числа подведомственных Росстандарту, взаимодействовать с секретариатом ТК 300 по направлениям деятельности:

¹ За исключением случаев, когда член ТК 300 является автором (соавтором) этих проектов или переводов

а) проводить анализ размещенных в Программе национальной стандартизации предложений ТК;

б) подготавливать проекта стандарта к утверждению;

в) подготавливать к введению межгосударственного стандарта в качестве национального стандарта;

г) проводить рассмотрение и подготавливать ответы на письма организаций и граждан по применению стандартов;

4.4. Председатель ТК 300 и ответственный секретарь ТК 300 (по согласованию или указанию Председателя ТК 300) имеют право:

- представлять ТК 300 в федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовать проведение очередного заседания ТК 300;

- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 300 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 300 и (или) исключению членов ТК 300, не выполняющих свои обязанности.

Председатель ТК 300 и ответственный секретарь ТК 300 имеют право отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК 300 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 300 также имеет право:

- формировать рабочую группу из членов ТК для рассмотрения проекта национального стандарта в процессе его экспертизы;

- определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК по экспертному заключению и (или) проекту национального стандарта;

- принять решение о достижении консенсуса по проекту национального стандарта.